

DZIAŁ II

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiot zamówienia stanowi usługa sprzątania pomieszczeń Urzędu Miasta Płocka w okresie od 01.03.2020 r. do 28.02.2021 r. - Szczegółowy zakres określa załącznik nr 1.
2. W Urzędzie Miasta Płocka jest zatrudnionych około 600 pracowników, zaś dzienna przeciętna rotacja klientów we wszystkich lokalizacjach wynosi około 2100 osób. W związku z powyższym Wykonawca zapewni bieżące uzupełnianie papieru toaletowego, ręczników papierowych i mydła w płynie wg potrzeb zgłaszanych przez Zamawiającego. Zamawiający nie posiada informacji na temat ilości zużywanych środków czystości.
3. W Urzędzie Miasta Płocka prowadzona jest selektywna zbiórka odpadów.
4. Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający wymaga, aby wszystkie osoby, które realizować będą przedmiot zamówienia były zatrudnione na podstawie umowy o pracę **tj. osoby wykonujące czynności j/n** w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. 2019 r. poz. 1040 z późn. zm.), w tym **co najmniej 20 osób** zatrudnionych na umowę o pracę **w pełnym wymiarze czasu pracy na pełen etat**, w tym osoba nadzorująca i koordynująca.

Sprzątanie pomieszczeń biurowych, ciągów komunikacyjnych, dźwigów osobowych, platformy dla osób niepełnosprawnych, pomieszczeń sanitarnych, pomieszczeń archiwalnych, pomieszczeń technicznych, pomieszczeń gospodarczych:

1. odkurzanie, czyszczenie, pranie wykładzin dywanowych, dywanów, chodników, wycieraczek,
2. odkurzanie, mycie twardych powierzchni podłóg,
3. mycie, przecieranie na wilgotno zewnętrznych powierzchni mebli i wyposażenia,
4. opróżnianie koszy, pojemników niszczarek, mycie, wymiana worków,
5. czyszczenie parapetów wewnętrznych,
6. mycie schodów, barierok, poręczy na klatkach schodowych,
7. mycie kabin dźwigów osobowych i platformy dla osób niepełnosprawnych - utrzymywanie w czystości ścian, podłóg i luster,
8. mycie oszklonych powierzchni stolarki drzwiowej, stanowisk w Biurze Obsługi Klienta, stanowisk kasowych,
9. wycieranie i odtłuszczanie słuchawek telefonicznych, klamek drzwi i okolic około dotykowych,
10. odkurzanie mebli tapicerowanych,
11. mycie siedzisk, krzeseł i pozostałego wyposażenia,
12. mycie cokolków i powierzchni pionowych związanych z posadzką,
13. mycie stolarki drzwiowej,
14. mycie krat drzwiowych,
15. mycie okien od strony wewnętrznej i zewnętrznej, mycie powierzchni szklanych,
16. mycie grzejników,
17. utrzymywanie w czystości ścian, sufitów,
18. mycie krat wentylacyjnych,
19. usuwanie pajęczyn,
20. maszynowe czyszczenie specjalistycznym sprzętem powierzchni podłóg z tworzywa sztucznego, gresu, terakoty, parkietu, lastryko, granitu,
21. mycie, czyszczenie parapetów wewnętrznych, zewnętrznych,
22. konserwacja podłóg i ścian odpowiednimi środkami - (podłogi PCV, glazura, marmur, gres, granit, parkiet, parkett, drewno),

23. bieżące czyszczenie obić ścian i sufitów podwieszanych,
24. mycie przeszklonych powierzchni dachu od strony wewnętrznej,
25. mycie, czyszczenie, lamp, kloszy lamp oświetleniowych, opraw, żyrandoli, plafonier (w tym zdejmowanie, mycie i ponowny montaż),
26. mycie wszystkich urządzeń sanitarnych i ich dezynfekcja (armatura, biała armatura, wyposażenie sanitariatów, kabiny prysznicowe, kosze na śmieci, wiadra, deski sedesowe),
27. opróżnianie koszy, wiader, wymiana worków,
28. mycie luster, półek, podajników, dozowników na mydło, szczotek do muszli klozetowych, pojemników na szczotki i innego drobnego sprzętu przynależnego do sanitariatu,
29. uzupełnianie papieru toaletowego, ręczników papierowych i mydła w płynie,
30. mycie powierzchni ścian pokrytych płytkami ceramicznymi i ich dezynfekcja,
31. wymiana kostek zapachowych wc i odświeżaczy,
32. mycie palarni wraz z opróżnianiem popielniczek, mycie stanowisk rowerowych, mycie zadania,
33. mycie wyposażenia pomieszczeń archiwalnych,
34. odkurzanie szyn do regałów jezdnych (pomieszczenia archiwalne),
35. czyszczenie parkietów, podłóg drewnianych,
36. czyszczenie koryt kablowych plastikowych – teleinformatycznych
37. pranie wertikali i mycie żaluzji,
38. pranie firan i zasłon,
39. pranie obić tapicerowanych
40. bieżące czyszczenie elewacji budynków z owadów, pajęczyn, itp. (kompleks budynków pl. Stary Rynek 1) oraz sprzątanie po remontach pomieszczeń biurowych Urzędu Miasta Płocka,
41. wynoszenie zgromadzonych odpadów do pojemników umieszczonych na zewnątrz obiektów, posiadanych przez Zamawiającego,
42. wypełnianie kontrolnych kart pracy, protokołów stwierdzających poprawność wykonywania poszczególnych usług,
43. prowadzenie szatni,
44. koordynowanie pracą zespołu sprząającego.

5. Zamawiający będzie dokonywał odbioru usług wykonanych w danym cyklu rozliczeniowym czynności, poprzez podpisanie protokołu odbioru usługi. Cyklem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.

6. Wykonawca ma obowiązek m. in.

1) dostosować się do różnych warunków i czasu pracy u Zamawiającego;

2) wykonywać usługi objęte umową także po godzinach pracy Urzędu, z wyjątkiem pomieszczeń o ogólnej powierzchni około 2200 m² (m. in. kasy, pomieszczenia gospodarcze i techniczne, archiwa), w których sprzątanie będzie się odbywać w godzinach pracy Urzędu;

3) zapewnić serwis dzienny do bieżącego utrzymania w czystości ciągów komunikacyjnych i sanitariatów w: kompleksie budynków pl. Stary Rynek 1 (segment A, B, C, E), w obiekcie przy ul. Zduńskiej 7, Urzędzie Stanu Cywilnego przy ul. Kolegialnej 9 oraz obiekcie przy al. marsz. Józefa Piłsudskiego 6 w godzinach pracy Urzędu - poniedziałek, wtorek, środa - 7.30 -15.30, czwartek - 8.30 -17.30, piątek - 8.30 – 15.30, sobota 7.30 -15.30 (raz w miesiącu); serwis dzienny nie obejmuje czynności sprzątania pomieszczeń, w których sprzątanie odbywa się w godzinach pracy;

4) zapewnić pracowników do utrzymania czystości pomieszczeń, ciągów komunikacyjnych i sanitariatów poza godzinami pracy Urzędu, zarówno w dni robocze, jak i soboty, niedziele i święta, w miarę potrzeb i w terminach i lokalizacjach uzgodnionych z Zamawiającym jak niżej:

a) ul. Kolegialna 9 – Urząd Stanu Cywilnego - uroczystości ślubne i inne - kilkadziesiąt razy w roku;

b) kompleks budynków pl. Stary Rynek 1 – okolicznościowe imprezy i spotkania – kilkadziesiąt razy w roku;

c) ul. Misjonarska 22 – kilkadziesiąt razy w roku;

5) zapewnić pracowników do prowadzenia szatni w obiektach: pl. Stary Rynek 1 i ul. Kolegialna 9 (USC) w miarę zgłaszanych potrzeb i w terminach uzgodnionych z Zamawiającym, zarówno dni robocze, jak i dni wolne od pracy; za przyjmowane rzeczy do przechowania w szatni odpowiedzialność materialną ponosi Wykonawca.

6) przedstawić dokument potwierdzający posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę nie mniejszą niż **250 000,00 zł** - dla jednej i wszystkich szkód.

7. Zamawiający wyznacza termin **wizji lokalnej** na dzień **14.01.2020 r. godz. 11.00**, w celu zapoznania się z poszczególnymi obiektami, jego specyficznymi uwarunkowaniami i wymogami, materiałami i urządzeniami będącymi w zakresie usługi w celu zapewnienia odpowiedniego standardu jej wykonania.

Miejsce zbiórki: **Urząd Miasta Płocka, pl. Stary Rynek 1, 09 – 400 Płock, parter budynku (wejście główne od strony fontanny).**

8. Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 - Szczegółowy zakres przedmiotu umowy

Załącznik nr 2 - Protokół odbioru usługi

Załączniki nr 3-10 - Kontrolne karty pracy

Załącznik nr 11 - Zasady bezpieczeństwa informacji

Załącznik nr 12 - Oświadczenie pracowników